# Reisekostenabrechnung
## Inland

Kostenstelle: _____ Beleg-Nr.:* _____ Kreditor:* _____ Datum: _____

Bezeichnung für Anlass: _____ Ort: _____

Reisebeginn: _____ um: _____ Uhr Reiseende: _____ um: _____ Uhr

Name, Vorname: _____ Kontoinhaber: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

IBAN: _____ BIC: _____

### Fahrtkosten

**Anreise mit Kfz** Privat-Kfz ☐ Dienst-Kfz ☐

Gesamte Strecke (km): _____ pro km 0,30 € = 0,00 €

**Begründung der Kfz-Nutzung nach Reisekostenordnung I.2.**

a) ☐ b) ☐ c) ☐ Grund: _____

**Sonstige Fahrtkosten** (z. B. Bahn, Flug, Taxi, Bus. Begründen und Belege beifügen)

_____ = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

### Tagegeld

a) 0 Tage (Eintägige Reise, mehr als 8 Std. Abwesenheit) zu 14,00 € = 0,00 €

b) 0 Tage (Mehrtägige Reise, generell An- und Abreisetag) zu 14,00 € = 0,00 €

c) 0 Tage (Mehrtägige Reise, Zwischentage, min. 24 Std.) zu 28,00 € = 0,00 €

### Aufwendungen für Unterbringung

nach beigefügten Belegen (Original beifügen) = _____ €

oder Pauschbeträge 0 Nächte x 20,00 € = 0,00 €

### Sonstige Kosten

_____ = _____ €

_____ = _____ €

_____ = _____ €

### Kürzung des Tagegeldes bei Mahlzeitengestellung

| | Frühstück 5,60 € | Mittagessen 11,20 € | Abendessen 11,20 € | Summe in € |
|---|---|---|---|---|
| Anzahl | 0 | 0 | 0 | = 0,00 € |

| | Bruttoausgaben | intern* |
|---|---|---|
| | 0,00 € | |
| | € | |
| | € | |
| | € | |
| | 0,00 € | |
| | 0,00 € | |
| | 0,00 € | |
| | € | |
| | 0,00 € | |
| | € | |
| | € | |
| | € | |
| Zw. Summe: | 0,00 € | 0,00 € |
| Ges. Kürz.: | 0,00 € | |
| Summe: | **0,00 €** | **0,00 €** |

**Abrechnung erstellt**

Zurücksetzen

① _____ Datum _____ Unterschrift Reisender

② _____ Datum _____ sachlich richtig

③ _____ Datum _____ genehmigt und angewiesen

④ _____ Datum _____ Buchhaltung rechnerisch richtig



DLRG Präsidium · Im Niedernfeld 1-3 · 31542 Bad Nenndorf · Nachdruck nicht gestattet · gültig ab 01.04.2022

*Wird von Buchhaltung ausgefüllt